

Guide utilisateur
de l'espace
famille

Portail BL.Citoyens



Table des matières

CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE _____	3
VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ? _____	4
GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE _____	5
GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS _____	7
FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE _____	8
VISUALISATION DE VOS DEMANDES _____	9
NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RÉSERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS _____	10
GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES _____	12
PRÉINSCRIRE VOTRE ENFANT EN CRÈCHE _____	13
VOTRE ESPACE DE FACTURATION _____	13



CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

- ▶ Accédez au **Portail Citoyen** via son URL.
- ▶ Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

Connectez-vous au Portail Citoyen

S'identifier avec FranceConnect

Ou

Identifiant

Mot de passe

Réinitialiser le mot de passe

Se connecter

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Vous n'avez pas encore de compte citoyen ?

Pour accéder à l'ensemble des télé-services, suivre l'état d'avancement de vos demandes et bénéficier d'un espace de stockage de vos documents administratifs, la création d'un compte est recommandée.

Pour simplifier votre accès, vous pouvez créer votre compte via le service FranceConnect qui vous permettra d'utiliser vos identifiants habituels.

Créer un compte

Espace facturation
Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.

Nous contacter
Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez-ici.

Espace famille
Votre espace famille, vos données, vos activités.

- ▶ Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom

Civilité* Mme

Nom*

Prénom*

Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix

E-mail (identifiant)*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule


Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot



S'inscrire



- ▶ Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Portail citoyen : confirmation de création de compte
De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer mon inscription](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8452f359f5d944ed9dbb0fa0468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'**Accusé de Traitement**: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées **lors du Traitement des demandes**

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement.

Mairie de ville

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

- ▶ Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.



Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- ▶ Cliquez sur le bouton **M'abonner**.



- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Abonnement

Avec une de vos factures
Références situées dans une de vos factures émises par votre collectivité

Code émission de la facture*
Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture

Référence de la facture*
Retrouvez la référence sur votre facture

Montant de la facture*
Saisissez le montant de la facture

Code personnel*
Saisissez le code personnel du destinataire de la facture


Ou

Avec votre code abonné
Code transmis par votre collectivité

Code Abonné*

Rechercher Annuler

Rechercher Annuler

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille / **Ma famille**

Jean DURANT [Modifier la photo](#)

cjt-jarret DURANT [Modifier la photo](#)

Lea DURANT
1 Janvier 2019 / 7 ans [Modifier la photo](#)

Léo DURANT
24 novembre 2015 / 2 ans [Modifier la photo](#)

Nathan DURANT
24 novembre 2015 / 2 ans [Modifier la photo](#)

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).



L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil > Espace famille > 1 214 00000 > Responsables

Données communes à la famille

Informations fiscales

Responsable

Information de base

Certains champs sont en demande de modification

Civilité	Mlle	Situation familiale	Célibataire
Nom	SURANT	Adresse email	JARREI@bl.fr
Prénom	Jéna	Téléphone fixe	0243626262
Quartier	-- Sélectionner --	Téléphone portable	0632320045
<input checked="" type="checkbox"/> Accepté de recevoir des emails		<input type="checkbox"/> Accepté de recevoir des SMS	

Adresse

Soumettre la modification



L'écran **des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Informations générales

Nom*	ADELO	Date de naissance*	23/11/2015
Prénom*	LUDOVIC	Sexe*	Masculin
Compagnie d'assurance	<input type="checkbox"/> Port de lunettes <input type="checkbox"/> Port d'un appareil dentaire <input type="checkbox"/> Port d'un appareil auditif		
N° de la compagnie			

Autorisations

- J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise mon enfant à participer à des activités
- J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires
- J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies: Alimentaires (gluten)

Vaccins: [Ajouter ses vaccins](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Moblie	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
BARRET Jean-philippe			Maison / Vitrine	Non	Oui
LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui

[Soumettre la modification](#)

GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine (7 jours et 5 jours).

Planning / Cliquez sur les cases du planning pour faire vos demandes


19 — 25 nov. 2018

lun. 18/11	mar. 20/11	mer. 21/11	jeu. 22/11	ven. 23/11
18h45-19h15 07:35 - 08:20 Planification horaire	18h45-19h15 07:35 - 08:20 Planification horaire	18h45-19h15 08:08 - 02:08 Non réservé	18h45-19h15 07:35 - 08:20 Planification horaire	18h45-19h15 07:35 - 08:20 Non réservé
18h45-19h15 12:00 - 13:30 Non réservé	18h45-19h15 12:00 - 14:00 Non réservé	18h45-19h15 12:00 - 14:00 Non réservé	18h45-19h15 12:00 - 13:30 Non réservé	18h45-19h15 12:00 - 13:30 Non réservé
18h45-19h15 18:20 - 18:30 Non réservé	18h45-19h15 18:20 - 18:30 Non réservé	18h45-19h15 18:20 - 18:30 Non réservé	18h45-19h15 18:20 - 18:30 Non réservé	18h45-19h15 18:20 - 18:30 Non réservé

Enfants: ADERNO Marie, ADERNO Timéo, Aderno

Un code couleur permet de différencier vos enfants.



Les boutons "switch"  permettent d'afficher au choix un ou plusieurs de vos enfants, une ou plusieurs activités auxquelles ils sont inscrits.

Le nom de l'activité concernée est indiqué sur le planning et son état est affiché en dessous.

Chaque état d'une activité est représenté selon une légende :

1/Péri MATIN
07:35 - 08:20
Non réservé

Votre enfant est inscrit à cette activité sur la période concernée mais la réservation n'est pas effective.

1/Péri MATIN
07:35 - 08:20
Réservation en attente

Vous avez réalisé une demande de réservation pour que votre enfant participe à cette activité.

1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
Absence en attente

Vous avez réalisé une demande d'absence pour que votre enfant ne participe plus à cette activité.

7/ALSH-IS-Après-midi
13:00 - 17:00
Réservé

Votre enfant participe à l'activité et la collectivité a accepté votre demande.

 Selon les cas et les contraintes fixées par la collectivité, plusieurs réponses sont possibles et seront précisées dans le planning.

Par exemple :



1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
Absence refusée

1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
Réservation annulée

4/Péri SOIR
16:20 - 18:30
En liste d'attente

4/Péri SOIR
16:30 - 18:30
Absence facturée

1/Péri MATIN
07:30 - 08:25
Réservation refusée

FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (demande sur une période)

VIA LE PLANNING

- ▶ Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.
 - La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.
 - La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

 Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

VIA LE FORMULAIRE (CONSEILLÉ POUR LES RÉSERVATIONS SUR UNE PÉRIODE)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning.

- ▶ Remplissez le formulaire.



Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Réservation d'activité

1. Sélectionnez un enfant

Enfants: ACERLIO Maïlys

2. Sélectionnez une activité

Activités: 7-ALPHABET Après-midi (ALPHABETive Maternelle) du 03/02/2018 au 31/03/2019

3. Réservez

Contraintes: - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de inscription (du 03/09/2018 au 31/09/2019)

Du: 19/11/2018

Au: 19/11/2018

- lundi (13:00 - 17:00)
- mardi (13:00 - 17:00)
- mercredi (13:00 - 17:00)
- jeudi (13:00 - 17:00)
- vendredi (13:00 - 17:00)

Demande

VISUALISATION DE VOS DEMANDES

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants: Tous

Prénom	Type Demande	Établissement	Activité	Période	Statut
Timéo	Ajout de réservation R	École Léo	24 Repas École	28 nov 2018 - 29 nov 2018	Reçue
Timéo	Ajout de réservation R	École Léo	15h ALPH	20 nov 2018 - 22 nov 2018	Reçue
Timéo	Ajout de réservation R	École Léo	15h ALPH	18 nov 2018 - 19 nov 2018	Reçue
Wléa	Ajout de réservation R				Reçue
Timéo	Ajout de réservation R	École Léo	15h ALPH	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Reçue

1 sur 1



NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RÉSERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/01/2019 à 16:33

[Afficher les images](#)

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 10 demandes de réservation pour 4/Péri SOIR réalisées le 04/01/2019 à 16:33 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité
04/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
05/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
11/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
12/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
04/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
05/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
11/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
12/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
18/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
19/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portaldemo.berger-levrault.fr/prj-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Pour les réservations sur une longue période

Bonjour Mme. Sol

Votre demande de réservation pour 5/ALSH-IS-Matin réalisées le 08/01/2019 à 11:45 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité
09/01/2019	08:00	Réservation	5/ALSH-IS-Matin

Nous vous tiendrons informée de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portaldemo.berger-levrault.fr/prj-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.

restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il



rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

Accusé de traitement
 De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/01/2019 à 16:51
 -- Afficher les images --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

11 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Statut
15/01/2019	12:00	Absence	2/Repas Sco	Accepté
04/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
05/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
11/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
12/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
04/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
05/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
11/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
12/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
18/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
19/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté

Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.


Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portailtest.berger-levrault.fr/poi-access/CDC_Vallee_Tille_Igroun_894/accueil

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (69 Résultats)

Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
5 déc. 2018 13:59:09	Modification de l'adresse principale	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
5 déc. 2018 13:58:28	Modification du responsable	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
15 nov. 2018 16:10:15	Ajout de réservation	Acceptée		
15 nov. 2018 16:21:39	Ajout de réservation	Refusée		
15 nov. 2018 16:20:51	Ajout de réservation	Refusée		



Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

[Accueil](#) / [Mon espace citoyen](#) / [Mes demandes](#) / **Demande 14 608 487**

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début

07/12/2018

Date de fin

07/12/2018

Structure

Ecole Marceline Mathemelle

Activité

1 Per MATIN

Raison

absent

Historique de la demande



GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Au niveau du menu **Espace famille / Pièces justificatives** vous pouvez ajouter, modifier ou visualiser les documents nécessaires et demandés par le service enfance.

[Espace famille](#) / **Pièces justificatives**

Nom du document	Enfant	Validité	Obligatoire	Fichier	Actions
Test1	Léo DURANT	Semestriel		email.png	
Test1	Nathan DURANT	Semestriel		descarga.png	
Test1	Léo DURANT	Semestriel		paísaje.jpg	
Test2	Léo DURANT	Annuel		logo_sonax(2).png	
Test2	Nathan DURANT	Annuel		logo.png	
Test2	Léo DURANT	Annuel		DDD_vitéFait.pdf	

1 sur 1



PRÉINSCRIRE VOTRE ENFANT EN CRÈCHE

Vous pouvez effectuer une demande de pré-inscription en crèche pour votre enfant via le menu **Pré-inscription en crèche**. Il s'agit d'un formulaire où les informations sur les responsables de l'enfant, l'enfant et le type de garde sont demandés. La demande sera ensuite traitée par la collectivité.

Responsable1

Civilité M Mme

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Téléphone

E-mail

Profession

N° allocataire

Responsable2

Civilité M Mme

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Téléphone

E-mail

Profession

Nouvel enfant

Sexe Garçon Fille

Nom

Prénom(s)

Date de naissance (précise)

Adresse postale

Pays

Code postal

Localité

Numéro et voie

Complément d'adresse

Entrée - Bâtiment

Lieu-dit

Pré-inscription en crèche

Informations Etape 1 | Famille Etape 2 | Type de garde Etape 3

Etablissement souhaité

Classe 1

Classe 2

Classe 3

Classe 4

Fréquentation souhaitée

Date d'entrée souhaitée

Type d'accueil Régulier Occasionnel

	Lundi	Mardi	Mardi	Jendredi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Lun							
Mar							


Pré-Adress Valider

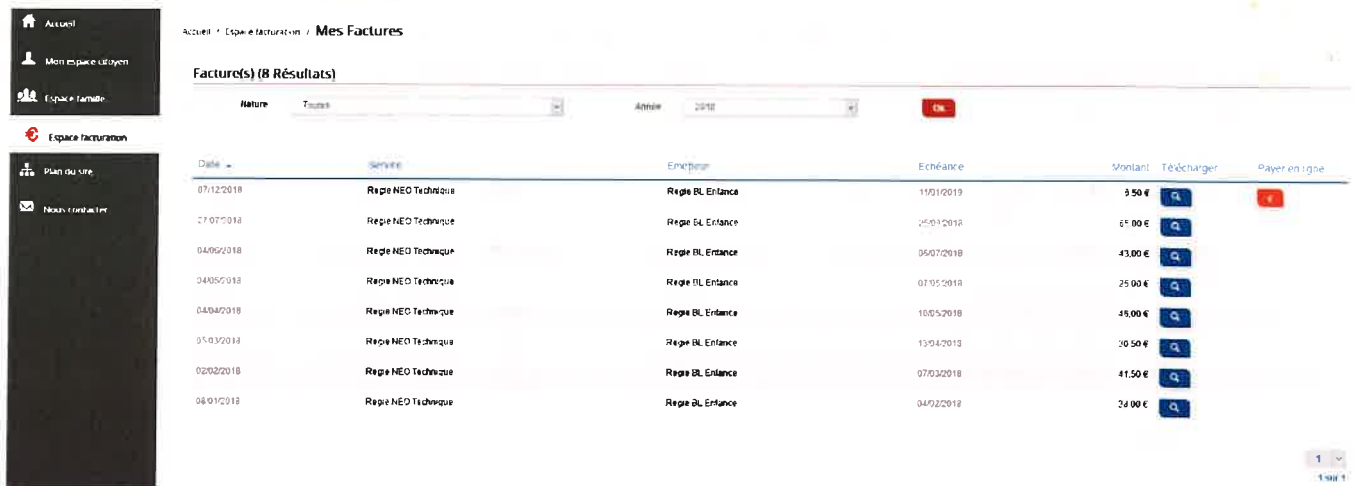
VOTRE ESPACE DE FACTURATION

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, la liste des règlements que vous avez déjà effectués et la liste des opérations.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton
















Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture ainsi que la régie sont affichés. Le bouton  vous permet de visualiser le détail de la facture.

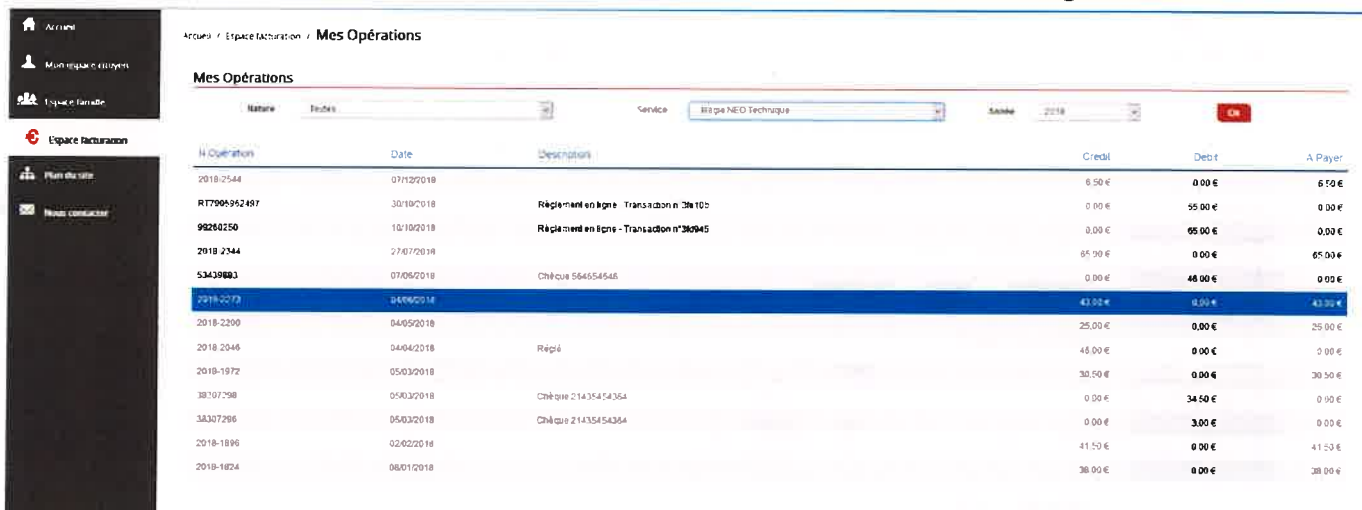


Accueil / Espace facturation / **Mes Factures**

Facture(s) (8 Résultats)

Date	Service	Emetteur	Echéance	Montant	Télécharger	Payer en ligne
07/12/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	11/01/2019	3,50 €		
27/07/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	25/01/2019	65,00 €		
04/05/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	06/07/2018	43,00 €		
04/05/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	01/05/2018	25,00 €		
04/04/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	10/05/2018	45,00 €		
05/03/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	13/04/2018	10,50 €		
02/02/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	07/03/2018	41,50 €		
08/01/2018	Rege NEO Technique	Rege BL Entance	04/02/2018	28,00 €		

Le sous-menu **Mes Opérations** permet de retrouver toutes les opérations confondues notamment les règlements effectués pour les factures à payer ainsi que le montant des factures à régler.

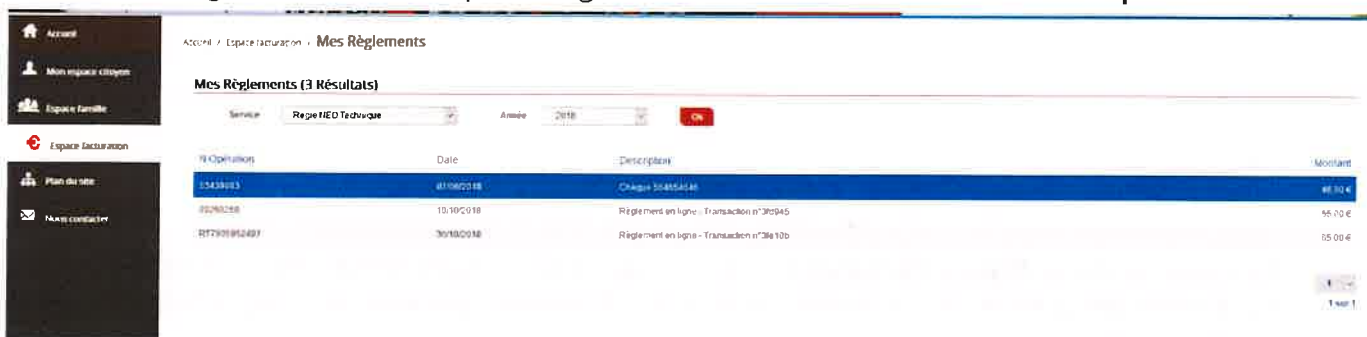


Accueil / Espace facturation / **Mes Opérations**

Mes Opérations

H Opération	Date	Description	Credit	Debit	A Payer
2018-2544	07/12/2018		6,50 €	0,00 €	6,50 €
R17906962497	30/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°3610b	0,00 €	55,00 €	0,00 €
99260250	10/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°360945	0,00 €	65,00 €	0,00 €
2018-2344	27/07/2018		65,00 €	0,00 €	65,00 €
53429683	07/06/2018	Chèque 564554545	0,00 €	48,00 €	0,00 €
2018-2073	04/05/2018		43,00 €	0,00 €	43,00 €
2018-2200	04/05/2018		25,00 €	0,00 €	25,00 €
2018-2046	04/04/2018	Régié	48,00 €	0,00 €	0,00 €
2018-1972	05/03/2018		30,50 €	0,00 €	30,50 €
38707298	05/03/2018	Chèque 21435454354	0,00 €	34,50 €	0,00 €
38307296	05/03/2018	Chèque 21435454354	0,00 €	3,00 €	0,00 €
2018-1896	02/02/2018		41,50 €	0,00 €	41,50 €
2018-1824	08/01/2018		38,00 €	0,00 €	38,00 €

Enfin, le sous-menu **Mes règlements** répertorie pour chaque règlement, le type de règlement (par chèque, en ligne...) effectué, le numéro d'opération qui lui est attribué, la date du règlement ainsi que le montant. Ces règlements sont ceux qui sont également visibles dans le sous-menu **Mes opérations**.



Accueil / Espace facturation / **Mes Règlements**

Mes Règlements (3 Résultats)

H Opération	Date	Description	Montant
53429683	07/06/2018	Chèque 564554545	48,00 €
99260250	10/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°360945	65,00 €
R17906962497	30/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°3610b	55,00 €



